

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Р.Л.Гой  
« 15 » 05 2023

проект договора с организациями собственников  
(находящихся на техническом обслуживании УЖРЭП Ленинского и Октябрьского районов)

## ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Гродно

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

ЖСПК (ТС) г.Гродно, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице председателя правления \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное предприятие «Единый информационный расчетно-кассовый центр» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Гой Ромуальды Леонидовны, действующего на основании доверенности № 1 от 03.01.2023, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, с учетом заключенного договора присоединения к Правилам функционирования единой общереспубликанской информационной системы по учету, расчету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением в ролях Предприятия и Начисляющей организации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом данного договора выступает возмездное оказание силами «Исполнителя» услуг «Заказчику» (далее – Услуги) по учету, расчету и начислению платы за оказанные жилищно-коммунальные и другие услуги, а также иные платежи, не относящиеся к услугам в обслуживаемом «Заказчиком» жилом доме (далее – ЖКУ) и распределению платежей, поступающих от собственников, нанимателей жилых помещений (далее – Плательщиков).

1.2. Перечень ЖКУ по которым осуществляется оказание Услуг, с указанием расчетных счетов на которые распределяются платежи Плательщиков устанавливаются в Приложении № 1 и Приложении № 2 к настоящему договору.

1.3. «Исполнитель» оказывает Услуги «Заказчику» посредством единой общереспубликанской информационной системы по учету, расчету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением АИС «Расчет-ЖКУ», используя исключительно ее функционал и возможности.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Производить уплату вознаграждения «Исполнителю» в порядке и размере, оговоренном в разделе 3 настоящего договора;

2.1.2. Своевременно обеспечивать «Исполнителя» утвержденными в установленном порядке тарифами и нормативами ЖКУ;

2.1.3. Предоставлять 5 числа, но не позднее 7 числа каждого месяца следующую необходимую для оказания Услуг информацию в объемах и требованиях «Исполнителя»:

- расход по групповым приборам учета;
- расход по индивидуальным приборам учета;
- сведения о суммах возмещения расходов на электроэнергию, потребляемую на освещение вспомогательных помещений, работу оборудования, в том числе лифтов;
- сведения о сумме платы за санитарное содержание вспомогательных помещений жилого дома, дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию;
- акты, в соответствии с законодательством в случае предоставления гражданам услуг ненадлежащего качества или в неполном объеме (для проведения перерасчета Плательщикам);
- списки временно отсутствующих граждан с указанием сроков и причин отсутствия для проведения перерасчета Плательщикам;
- акты при отключении/включении услуг (плановое отключение горячей воды, начало/конец отопительного сезона, отключение лифта на ремонт и т.п.);
- сведения об изменениях по дополнительным жилищно-коммунальным и иным услугам (снятие/добавление) в виде реестров, заключенных/расторгнутых на такие услуги договоров по согласованной с «Исполнителем» форме;

- информацию об исполнителях дополнительных жилищно-коммунальных и иных услуг, в обслуживаемом жилом доме;
- сведения, необходимые для начисления сумм возмещения земельного налога;
- актуализированные сведения об электронных почтовых адресах плательщиков (при их изменении), для направления извещений о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (далее – Извещение) в электронном виде;
- расшифровку фактических затрат для отражения в Извещении по форме установленной постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь № 17 от 29.08.2014 с изменениями и дополнениями;
- оперативно о приостановлении оказания услуг, о новых заключенных договорах на оказание услуг и других изменениях;
- информацию по изменению (уточнению) технических характеристик жилых домов (в том числе отдельных жилых помещений), принятие на баланс (обслуживание) жилых домов и т.д.;
- списки граждан, получивших право на льготу (ФИО, адрес, наименование льготы, на какой срок предоставляется льгота, документ подтверждающий право на льготу, номер документа, дата выдачи и организация выдавшая документ);
- списки граждан, утративших право на льготу (ФИО, адрес, наименование льготы, причины);
- иные информацию и сведения, необходимые «Исполнителю» для добросовестного оказания Услуг.

2.1.4. В случае предоставления «Исполнителю» информации, указанной в подпункте 2.1.3. пункта 2 настоящего договора на электронном носителе либо посредством электронной почты, предоставлять за подписью председателя правления оригиналы на бумажном носителе в 10-дневный срок.

2.1.5. Предоставлять иную информацию, связанную с исполнением Договора, по запросу «Исполнителя».

2.1.6. Оказывать широкое содействие «Исполнителю» по работе с задолженностью населения за ЖКУ.

2.1.7. Обеспечить ежемесячную в срок до 15-го числа доставку извещений о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением по установленной форме (далее – извещение), полученных от «Исполнителя» в соответствии с подпунктом 2.2.9 пункта 2 настоящего договора Плательщику.

2.1.8. Обеспечить рост количества заявлений Плательщиков о переходе на электронную форму извещений, до достижения конечного 100% результата электронных извещений.

2.1.9. При выявлении, поступивших от Плательщиков на р/счет «Заказчика» (вне системы АИС «Расчет – ЖКУ») платежей, перечислять такие платежи не позднее последнего дня отчетного месяца, на р/счет ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП».

2.1.10. Перечислять на р/счет ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП» взысканные суммы с должников, с предоставлением «Исполнителю» реестра, по согласованной с «Исполнителем» форме.

2.1.11. Информировать Плательщиков, об осуществлении «Исполнителем» услуги по сбору и обработке документов для регистрации граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства и месту пребывания в жилом доме «Заказчика» в расчетно-справочном центре по месту нахождения домовладения «Заказчика».

2.1.12. Информировать Плательщиков о необходимости предоставления документов (сведений, информации), указанных в административных процедурах 13.1., 13.2., 13.3. утвержденных Указом Президента от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и требующихся для оказания данной услуги.

## 2.2. «Исполнитель» обязуется:

2.2.1. Вносить данные для начисления платежей за оказанные «Заказчиком» жилищно-коммунальные услуги в лицевые счета Плательщиков.

2.2.2. Проводить распределение платежей по лицевым счетам Плательщиков.

2.2.2.1. Производить распределение на расчетный счет «Заказчика» сумм образованных в лицевых счетах Плательщиков до заключения настоящего договора по ЖКУ «Заказчика», выступавшего поставщиком таких ЖКУ (остатки и т.п.) по которым в рамках настоящего договора не осуществляется начисление платы, с учетом вознаграждения «Исполнителя», установленного в АИС «Расчет-ЖКУ» до заключения настоящего договора.

2.2.3. До 12 числа месяца обеспечить передачу ЕРИП электронной базы для приема платежей за ЖКУ.

2.2.4. Предоставлять информацию «Заказчику» о начисленных и оплаченных суммах Плательщиками до 18 числа месяца следующего за отчетным.

2.2.5. Предоставлять «Заказчику» сводную информацию о суммах начисленных льгот и категориям льготников до 18 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.6. Обеспечивать в расчетно-справочных центрах и на официальном сайте «Исполнителя» наличие возможности заполнения заявлений Плательщиками о переходе на электронную форму Извещения.

2.2.7. С момента одобрения Плательщику заявки на получение извещения в электронном виде на собственную электронную почту, поданной им посредством ресурса на официальном сайте «Исполнителя», либо активации соответствующей опции (услуги) в сервисе «Личный кабинет» «ЕРИП», либо письменно в расчетно-справочных центрах «Исполнителя» по территориальности, осуществлять рассылку извещений в электронном виде посредством и в формате, предусмотренном в АИС «Расчет-ЖКУ» на электронную почту Плательщика.

2.2.8. Предоставлять «Заказчику» информацию о просроченной задолженности за ЖКУ в разрезе должников до 18 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.9. Обеспечить формирование на бумажном носителе извещений для Плательщиков, согласно установленной формы, посредством и в формате, предусмотренном в АИС «Расчет-ЖКУ» и передавать их «Заказчику» в помещении, обслуживающего расчетно-справочного центра, за исключением извещений, направляемых напрямую на электронную почту Плательщиков по подпункту 2.2.7. пункта 2 настоящего договора.

2.2.10. Обеспечить организацию и ведение работы с дебиторской задолженностью за ЖКУ в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Предоставлять информацию, связанную с исполнением Договора, по запросу «Заказчика».

2.2.12. Принимать заявления для осуществления административных процедур 11.1.1., 11.1.2., 11.2.1., 11.2.2., утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от № 200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

2.2.13. Осуществлять административные процедуры в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и полномочиями, возложенными на «Исполнителя».

### 3. ФИНАНСОВЫЕ РАСЧЕТЫ

3.1. Отчетным месяцем является календарный месяц, в течение которого «Заказчиком» были оказаны услуги населению.

3.2. Расчетным месяцем является календарный месяц, следующий за отчетным, в течение которого оказываются Услуги.

3.3. Средства, поступающие от Плательщиков, перечисляются на условиях распределения платежей на расчетные счета, определенные «Заказчиком» в приложении № 1 и приложении № 2 к настоящему договору, посредством АИС «Расчет-ЖКУ».

3.4. Размер вознаграждения установлен в процентах от суммы совершенных платежей Плательщиками в пользу «Заказчика», а также с учетом порядка обслуживания жилищного фонда, исполнения обязанностей по работе с задолженностью.

3.5. «Заказчик» производит оплату вознаграждения «Исполнителю» в момент распределения денежных средств посредством АИС «Расчет-ЖКУ» по услугам, указанным в Приложении № 1 и Приложении № 2 к настоящему договору в размерах, установленных согласно Приложению № 3.

3.6. Размер вознаграждения, уплачиваемого «Заказчиком», не должен быть меньше размера вознаграждения, уплачиваемого «Исполнителем» в пользу ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП».

3.7. Датой оказания услуг «Исполнителем» является дата перечисления денежных средств «Заказчику».

3.8. Стороны составляют первичный учетный документ (далее – ПУД), подтверждающий факт оказания услуг (выполненных работ) по настоящему договору, единолично, в течение срока действия настоящего договора и до его расторжения.

3.8.1. В целях оказания содействия «Заказчику» в подготовке ПУД, «Исполнитель» не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, размещает для «Заказчика» в «Личном кабинете» заполненную «Исполнителем» форму акта оказанных услуг (выполненных работ), которую «Заказчик» может использовать при единоличном составлении своего ПУД. Срок хранения названного акта в «Личном кабинете» не превышает 6-месячный срок.

3.9. «Заказчик» на период календарного года может изменить порядок работы, предусмотренный подпунктами 3.8. пункта 3 настоящего договора, направив соответствующее письмо «Исполнителю». В таком случае «Исполнитель» до 15-го числа месяца, следующего за расчетным, оформляет акты выполненных работ между Сторонами в части поступивших от «Плательщиков» платежей. «Заказчик» направляет «Исполнителю», подписанный акт оказанных услуг (выполненных работ) (далее – Акт) не позднее последнего дня месяца, в котором был получен Акт.

3.9.1. В случае отказа со своей стороны от подписания Акта, «Заказчик» обязуется в течение трех календарных дней, в письменном виде указать причины такого отказа и направить «Исполнителю» посредством факсимильной связи или почтой. В ином случае оказанные услуги (выполненные работы) со стороны «Исполнителя» за указанный в таком Акте период считаются оказанными в полном объеме.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Каждая из Сторон отвечает за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение обязательств, возложенных на нее условиями Договора, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. Полученная сторонами информация о гражданах, (включая имена собственные, отчества, их адреса проживания, номера телефонов и т.п.), относится к персональным данным и рассматривается как конфиденциальная информация.

4.2.1 К конфиденциальной информации не относятся сведения, ставшие известными сторонам из общедоступных источников.

4.3. «Заказчик» обязуется использовать персональные данные, конфиденциальную информацию исключительно в целях, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору и предпринимать все необходимые действия, предотвращающие разглашение, распространение или противоправное использование персональных данных, конфиденциальной информации, что также обязывает «Заказчика» принимать меры по соблюдению требований по защите и обработке персональных данных и иных требований нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области защиты и обработки персональных данных.

4.4. При нарушении сроков предоставления информации, предусмотренных подпунктами 2.1.2., 2.1.3. пункта 2 настоящего договора, «Исполнитель» не несет ответственности за сроки начисления, приема и распределения по лицевым счетам платежей граждан и сроки предоставления последующей информации «Заказчику».

4.5. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам если:

4.5.1. в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, принятие нормативных правовых актов, в том числе актов (решений, распоряжений и т.п.) местных исполнительных и распорядительных органов, делающим невозможным их выполнение.

4.5.2. невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера.

4.5.3. события находятся вне контроля сторон и выполнение обязательств по настоящему договору становится невозможным, стороны не несут ответственности за задержку и/или частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору до прекращения и устранения последствий указанных обстоятельств.

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2023. В части исполнения обязанностей по учету, расчету и начислению платы за ЖКУ – при передаче всех необходимых для оказания услуг документов, в том числе согласно Приложения № 4 к настоящему договору, и при условии регистрации договора присоединения к Правилам функционирования единой общереспубликанской информационной системы по учету, расчету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением в роли Предприятия.

5.1.1. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, действие настоящего Договора каждый раз продлевается автоматически на 1 (один) календарный год.

5.2. При наличии изменений в информации, указанной в Приложении № 4 к настоящему договору, предоставлять обновленную информацию в течение 7 календарных дней после возникновения изменений.

5.3. Стороны договорились о начале исполнения обязательств с первого числа месяца, следующего за месяцем, заключения договора присоединения к Правилам функционирования единой общереспубликанской информационной системы по учету, расчету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением в роли Предприятия.

5.4. Прекращение начисления по одной, или нескольким позициям ЖКУ Приложений №№ 1, 2 к настоящему договору, в том числе при смене получателя денежных средств не прекращает перечисления по таким позициям до полного погашения задолженности Плательщиков, при ее наличии, если иное не оговорено соглашением сторон.

5.5. Стороны могут расторгнуть настоящий договор по соглашению Сторон с оформлением соответствующего соглашения к настоящему Договору.

5.6. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по расчетам и ответственности за их нарушение.

5.7. Все споры неурегулированные Сторонами путем переговоров решаются в экономическом суде в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.8. Стороны обязуются обеспечить широкое использование ресурса «Личный кабинет», и ознакомление с иной информацией размещенных на сайте [www.eirkc.by](http://www.eirkc.by).

5.9. Размещенные «Исполнителем» на ресурсе «Личный кабинет» сведения и информация по исполнению, дополнению, изменению и по иным действиям, связанным с обеспечением деятельности настоящего договора являются аналогом письменного официального уведомления, а «Заказчик» считается официально уведомленным. Срок хранения названного уведомления не превышает месячный срок.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

<b>ЗАКАЗЧИК</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>
ЖСПК (ТС) г.Гродно	Государственное предприятие «Единый информационный расчетно- кассовый центр»
	230023, г. Гродно, Карбышева, 10 р/с BY41AKBB30120000447904000000 в ГОУ №400 ОАО «АСБ Беларусбанк» BIC AKBBBY2X УНП 591019752 ОКПО 303452514000
_____ /_____ М.П.	_____ Р.Л.Гой М.П.

Жилищно-коммунальные и другие услуги, а также иные платежи, не относящиеся к услугам, получателем денежных средств за которые является «Заказчик»

Получатель денежных средств	ЖКУ	Банковские реквизиты получателя денежных средств
ЖСПК (ТС) г.Гродно	Горячее водоснабжение	р/с в БАНК УНП ВІС
ЖСПК (ТС) г.Гродно	Теплоснабжение	р/с в БАНК УНП ВІС
ЖСПК (ТС) г.Гродно	Электроэнергия, потребляемая на работу лифта	р/с в БАНК УНП ВІС
ЖСПК (ТС) г.Гродно	Электроэнергия, потребляемая на освещение вспомогательных помещений и работу оборудования, за исключением лифтов	р/с в БАНК УНП ВІС
ЖСПК (ТС) г.Гродно	Земельный налог	р/с в БАНК УНП ВІС
ЖСПК (ТС) г.Гродно	Налог за владение собаками	р/с в БАНК УНП ВІС
ЖСПК (ТС) г.Гродно	И иные услуги, оказываемые ЖСПК (ТС)	р/с в БАНК УНП ВІС

ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
М.П.

Р.Л.Гой

СОГЛАСОВАНО		
СПЕЦИАЛИСТЫ	БИО	ПОДПИСЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬ	Кравченко С.В.	
БУХГАЛТЕРИЯ	Колесниченко Н.В.	
ОАИ РАЗ	Рубцова Е.В.	
ОПЕКР	Смирнов А.И.	

Приложение 2  
к договору № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2023 года

Жилищно-коммунальные и другие услуги, а также иные платежи, не относящиеся к услугам, в обслуживаемом «Заказчиком» жилом доме, получателем денежных средств за которые являются сторонние поставщики

Получатель денежных средств	ЖКУ	Банковские реквизиты получателя денежных средств
УЖРЭП (Ленинского и Октябрьского района)	Техническое обслуживание	р/с в БАНК УНП ВИС
Гродненский городской исполнительный комитет	Капитальный ремонт	р/с BY27AKBB36415020007204000000 в ГОУ №400 ОАО «АСБ Беларусбанк» BIC AKBBBY2X УНП 500134782
ГГУПП «Спецавтохозяйство»	Обращение с твердыми коммунальными отходами	р/с BY83BLBB30120500047790001001 в ОАО «Белинвестбанк» BIC BLBBBY2X УНП 500047790
ГУКПП «Гродноводоканал»	Водоснабжение	р/с BY59BLBB30120500048000001001 в ОАО «Белинвестбанк» BIC BLBBBY2X УНП 500048000
ГУКПП «Гродноводоканал»	Водоотведение (канализация)	р/с BY59BLBB30120500048000001001 в ОАО «Белинвестбанк» BIC BLBBBY2X УНП 500048000
УЖРЭП (Ленинского и Октябрьского района)	Техническое обслуживание лифта	р/с в БАНК УНП ВИС
УЖРЭП (Ленинского и Октябрьского района)	Санитарное содержание вспомогательных помещений жилого дома	р/с в БАНК УНП ВИС
УЖРЭП (Ленинского и Октябрьского района)	Поддержание и восстановление санитарного и технического состояния придомовой территории	р/с в БАНК УНП ВИС
	И иные услуги, оказываемые для ЖСПК (ТС) сторонними организациями	

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Р.Л.Гой

Процент вознаграждения «Исполнителя», уплачиваемый «Заказчиком» за услуги по учету, расчету и начислению платы за жилищно-коммунальные и другие услуги, а также иные платежи, не относящиеся к услугам, с осуществлением юридически значимых действий по работе с задолженностью плательщиков

№ п/п	Наименование ЖКУ	Процент вознаграждения «Исполнителя»
<b>Основные жилищно-коммунальные услуги</b>		
1.	Капитальный ремонт	0
2.	Текущий ремонт	3
3.	Санитарное содержание вспомогательных помещений жилого дома	4
4.	Горячее водоснабжение	2
5.	Теплоснабжение	2
6.	Обращение с твердыми коммунальными отходами	4
<b>Дополнительные жилищно-коммунальные услуги (на основании заключенных договоров с плательщиками)</b>		
7.	Установка запорно-переговорных устройств жилого дома	4
8.	Техническое обслуживание запорно-переговорных устройств жилого дома	4
9.	Установка систем видеонаблюдения за жилым домом и придомовой территорией	4
10.	Техническое обслуживание систем видеонаблюдения за жилым домом и придомовой территорией	4
11.	Организация работы и содержание вахтеров (консьержей) в многоквартирном жилом доме	4
12.	Аренда и (или) замена напольных грязезащитных ковровых покрытий	4
13.	Обустройство придомовых территорий элементами озеленения, благоустройства и их дальнейшее содержание	4
<b>Возмещаемые расходы</b>		
14.	Электроэнергия, потребляемая на освещение вспомогательных помещений и работу оборудования, за исключением лифтов	0
15.	Электроэнергия, потребляемая на работу лифтов	0
<b>Налоги</b>		
16.	Налог за владение собаками	0
17.	Земельный налог	0
<b>Дополнительные услуги (на основании заключенных договоров с плательщиками)</b>		
18.	Поддержание и восстановление санитарного и технического состояния придомовой территории	3
19.	Страховой взнос (Страхование)	4,8
20.	Иные дополнительные услуги (на основании заключенных договоров)	4,8

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Р.Л.Гой



Сведения необходимые, для представления  
«Заказчиком» «Исполнителю» при заключении договора  
и для актуализации

1. Регистрационное свидетельство на жилой дом, копия технического паспорта дома с ведомостью помещений и площадей дома (шахматка).
2. Список собственников с указанием Ф.И.О. и номера квартиры, типа квартиры (частная, государственная, (социальная, арендная и т.п.).
3. Список граждан льготных категорий (ФИО, адрес, наименование льготы, на какой срок льгота, документ подтверждающий право на льготу, номер документа, дата выдачи и организация выдавшая документ).
4. Поквартирные карточки Форма №17 (при наличии).
5. Карточки регистрации Форма №16 (при наличии).
6. Архивные данные по регистрации граждан (при наличии).
7. Сведения об установленных в доме приборах учета групповых и индивидуальных (тип прибора, на какую услугу установлен, последние показания).
8. Сведения об установленном в доме оборудовании (к примеру: лифт (количество). Указать в случае наличия в доме конструктивных особенностей расположения остановочных площадок лифта.
9. Количество зарегистрированных собак с указанием всех данных (адрес, кличка, размер, порода).
10. Сведения об электронных почтовых адресах плательщиков, для получения ими извещений о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением в электронном виде
11. Информацию об исполнителях дополнительных жилищно-коммунальных и иных услуг, в обслуживаемом жилом доме.
12. Сведения о количестве зарегистрированных ЧУП в квартирах дома «Заказчика» (с указанием наименования, дату регистрации, адрес регистрации).
13. Список квартир, в которых по дополнительным услугам, в том числе дополнительным жилищно-коммунальным услугам должно производиться начисление и тарифы, в том числе и реестр заключенных договоров по таким услугам.
14. Информационное письмо с контактными данными: Ф.И.О. и телефоны председателя, бухгалтера, электронная почта.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П. Р.Л.Гой